ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE ENSENADA, S.A. DE C.V. **CALENDARIO INSTITUCIONAL DE ORGANIZACIÓN**
ARCHIVISTICA **MODULO I**

Fecha de ultima acualizacion: 30 Septiembre 2015

COMITÉ DE INFORMACION AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS NORMATIVIDAD E INSTRUMENTOS TECNICOS	INSTRUCCIONES	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	MAS DE CINCO AÑOS	ACTIVIDAD PERMANENTE
Registro de coordinadores de archivos. Fecha límite 2 de Abril 2004	Indicar con "Si" o "No" según corresponda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		CUANDO SUCEDA
Establecimiento de criterios especificos para procedimientos y organización de archivos.	Señalar el mes del año en que se realizó o se programa realizar esta acción.		DIC								MAAGMTA	MAAGMTA	MAAGMTA		NO
Establecimiento de un programa de capacitación y asesoria archivistica.	Indicar el número de servidores públicos que se ha capacitado y los que se programa capacitar.	48	2	0	3	1	2	0	3	0	1	1	1		SI
Desarrollo de aplicaciones de tecnologías de la información para el manejo y control de archivos.	Describir brevemente las aplicaciones que se van a desarrollar en cada año.			COMPARTIR EN RED, RELACIÓN DE ARCHIVOS EN TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN				ESCANEO DE EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y JURÍDICO Y COMPARTIR EN RED	ESCANEO DE EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y JURÍDICO Y COMPARTIR EN RED	ESCANEO DE EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y JURÍDICO Y COMPARTIR EN RED	ESCANEO DE EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y JURÍDICO Y COMPARTIR EN RED	ESCANEO DE EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y JURÍDICO Y COMPARTIR EN RED	ESCANEO DE EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y JURÍDICO Y COMPARTIR EN RED		SI
Elaboración del cuadro de clasificación de archivos. Fecha límite: Octubre de 2004	Indicar con "Si" o "No" si se efectuó su elaboración.	SI													NO
Elaboración de un catálogo de disposición documental. Fecha límite: Octubre de 2004	Indicar con "Si" o "No" si se efectuó su elaboración.	SI													NO
Diseño de formatos para inventarios de archivos	Indicar con "Si" o "No" si se efectuó su elaboración.	SI													NO
Diseño e integración de la guía simple de archivos. Fecha límite: 1 de enero de 2005	Indicar el porcentaje de avance.	50%	50%												NO